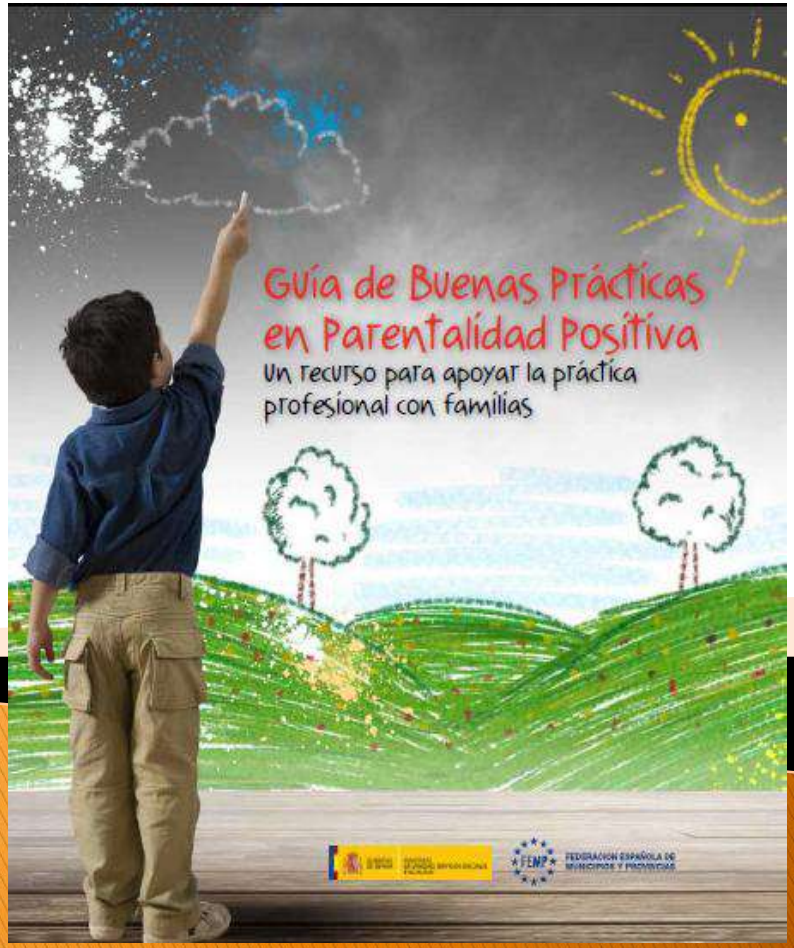
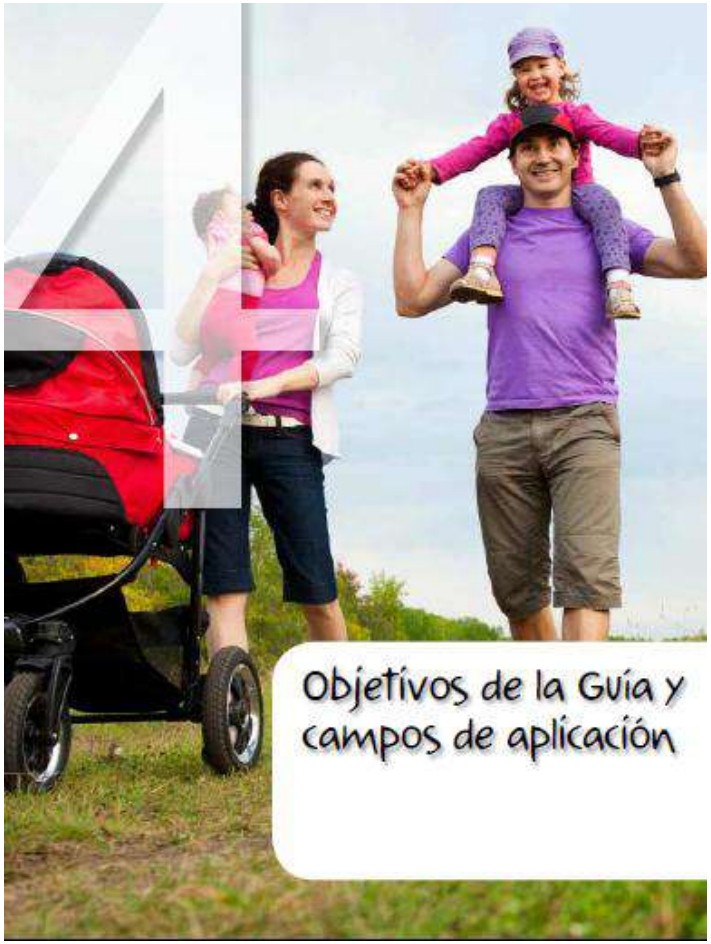
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

FEMP
FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN PARENTALIDAD POSITIVA

UN RECURSO PARA APOYAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL CON FAMILIAS





- La Guía aconseja contar con la participación de las familias que usan los servicios, para lo cual es importante llevar a cabo una labor de difusión y concienciación de éstas, así como de sus derechos y deberes.
- Sensibilización a la ciudadanía en general, para que conozca los procesos de mejora que se están llevando a cabo en los servicios.
- La Guía está dirigida también a los responsables políticos de los distintos niveles administrativos que tienen que ver con políticas de infancia y familias ya que su aportación es clave para garantizar que las buenas prácticas que se describen en esta Guía sea posible llevarlas a cabo en el marco de dichas políticas.

Usos de la Guía

- Analizar si en un determinado servicio se dan las condiciones que permiten el apoyo de las familias desde el enfoque de la Parentalidad Positiva.
- Identificar buenas prácticas en las actuaciones de los profesionales.
- Evaluar la calidad de los programas de promoción de parentalidad positiva.
- Evaluar comparativamente la idoneidad de diversas propuestas de programas o recursos y aconsejar o no su implementación en un servicio.

En todos los casos, la evaluación puede cumplir una función formativa y facilitadora del proceso de cambio

Propuesta de aplicación de la Guía Buenas Prácticas: una oportunidad para el cambio

El proceso de aplicación del protocolo de buenas prácticas contribuye en sí mismo al desarrollo de la innovación y de la calidad en el servicio.

Aplicación de la Guía de Buenas Prácticas

- El protocolo no trata de evaluar las competencias de un profesional en particular, sino de encontrar formas de apoyar el progreso del servicio y de sus profesionales.

- El progreso surge a partir de la conexión entre valores, emociones, conocimiento y acciones de todos los intervinientes en el proceso así como de la reflexión cuidadosa, el análisis y la planificación conjunta de todos ellos.

- Es preciso contar con profesionales y servicios, así como con el respaldo de responsables políticos dispuestos a entrar en el proceso de evaluación y movilizar actitudes favorables al cambio.

En definitiva….



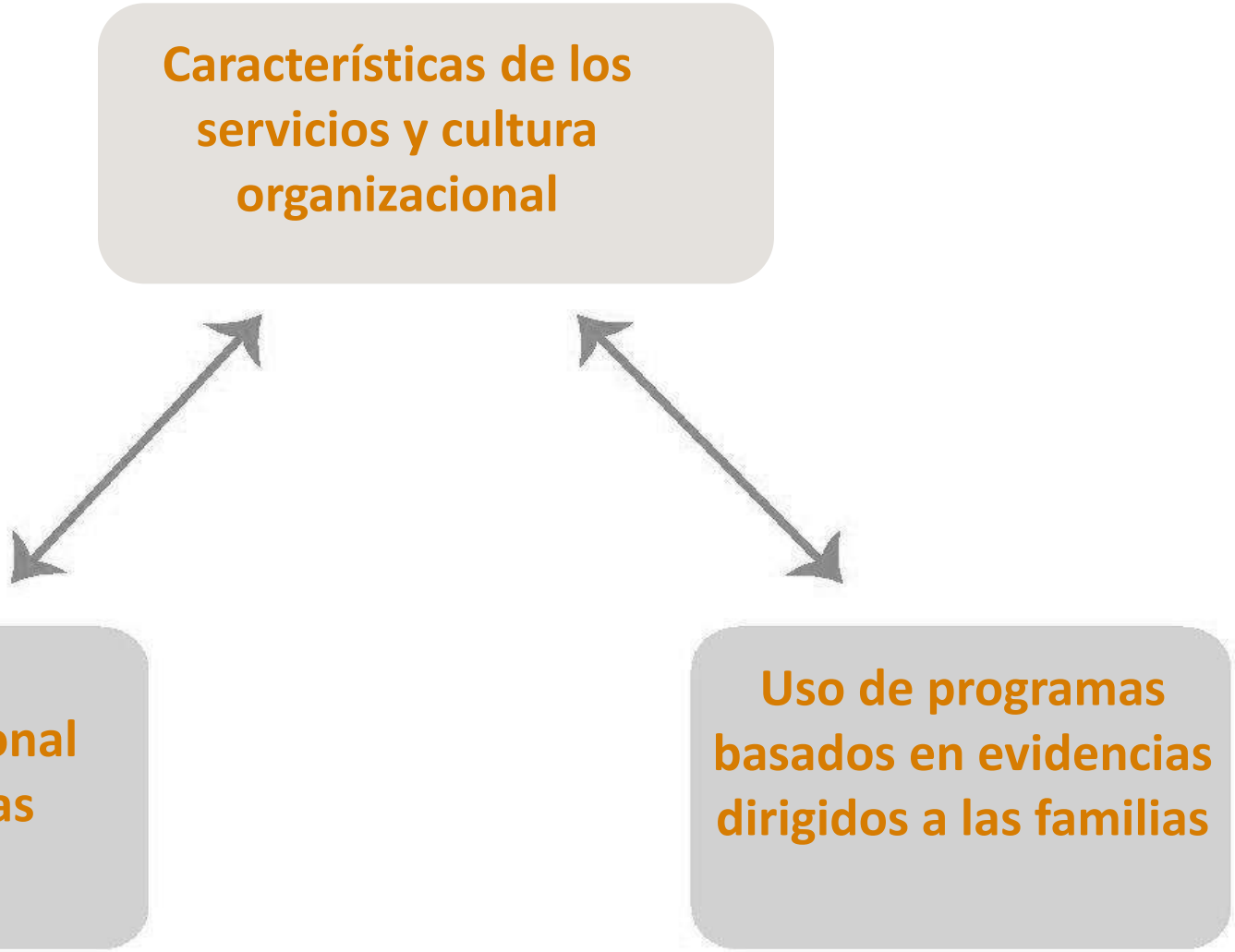
Constituye una herramienta inestimable para evaluar las propias condiciones del servicio, así como la idoneidad y pertinencia de las actuaciones profesionales, estén o no enmarcadas en programas.

Puede servir para evaluar comparativamente la idoneidad de diversas propuestas de programas o recursos y aconsejar o no su implementación en el servicio

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS



ÁMBITOS DE APLICACIÓN



- En cada uno de los tres ámbitos se formulan una serie de buenas prácticas
- El significado de cada buena práctica se clarifica a partir de una serie de preguntas que invitan a realizar un análisis en profundidad de la misma.
- Para cada una de las buenas prácticas, se proponen indicadores que contienen formulaciones todavía más concretas de cómo podemos observar la presencia de esa buena práctica en el profesional o en el servicio.

Estructura del Protocolo

Buena Práctica 6.

Disponer de una estructura organizativa y condiciones de trabajo que permitan el apoyo a la Parentalidad Positiva.

Preguntas:

¿La organización del servicio sitúa la atención a las familias en el centro de sus prioridades?

Indicadores

Se cuenta con un equipo multidisciplinar cualificado en los ámbitos de infancia, adolescencia o en Parentalidad Positiva

Escala de Valoración:

Si / No

Nunca, A veces, Casi Siempre, Siempre

Cuadro 7. *Un ejemplo de buena práctica, las preguntas que ayudan a clarificarla y los indicadores que permiten evaluar su presencia con su escala de valoración*

BUENA PRÁCTICA	PREGUNTAS	INDICADORES	N	P	B	S
BP1. PLANTEAR LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	• ¿Se tienen en cuenta los derechos y las necesidades de la infancia, de la adolescencia y de las familias a la hora de prestar el servicio? • ¿Se tiene en cuenta que las personas que acuden al servicio son ciudadanos/as de pleno derecho? • ¿Se respeta la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño? Otras...	1. El servicio tiene en cuenta el interés superior del menor y las necesidades de desarrollo de la infancia y la adolescencia a la hora de actuar.				
		2. Se reconoce a los niños, niñas y a los adolescentes y a sus familiares como ciudadanos con derechos que deben ser respetados.				
		3. Se enfatiza el deber, tanto de la madre como del padre u otras figuras parentales, de educar positivamente a los hijos e hijas.				
		4. Se hace especial énfasis en el derecho del niño, la niña y el adolescente a ser escuchado, a formar su propia opinión y a participar en los asuntos que le afectan.				
		5. Se facilita que los usuarios conozcan sus derechos y deberes en el servicio.				
		6. Se organizan actividades para que los y las profesionales y la comunidad conozcan los derechos del niño, la niña y adolescente.				
		7. Se fomentan en el servicio relaciones basadas en el respeto a la diversidad familiar, cultural, socioeconómica y de género en las familias.				

ESCALA DE VALORACIÓNDE CADA INDICADOR: **N. NUNCA / P. POCAS VECES / B. BASTANTES VECES / S. SIEMPRE**

Responda poniendo una X en la casilla cuya valoración corresponda a su opinión



Características de los servicios y cultura organizacional: 9 Buenas Prácticas

Ejemplo de buena práctica del primer ámbito

BP2 . Favorecer el ejercicio de la parentalidad positiva en el servicio

Indicador 3: Se promueven acciones de apoyo para todas las familias para ayudarlas en el desempeño de sus tareas educativas.

Proceso del trabajo profesional con las familias:
11 Buenas Prácticas

Ejemplo de buena práctica del segundo ámbito

BP10. Establecer una relación con las familias basada en la confianza y el respeto mutuo

Indicador 2: Se mantiene desde el principio una actitud de escucha activa y de ayuda, centrándose en las necesidades expresadas por la familia.

Programas basados en evidencias: 5 Buenas Prácticas

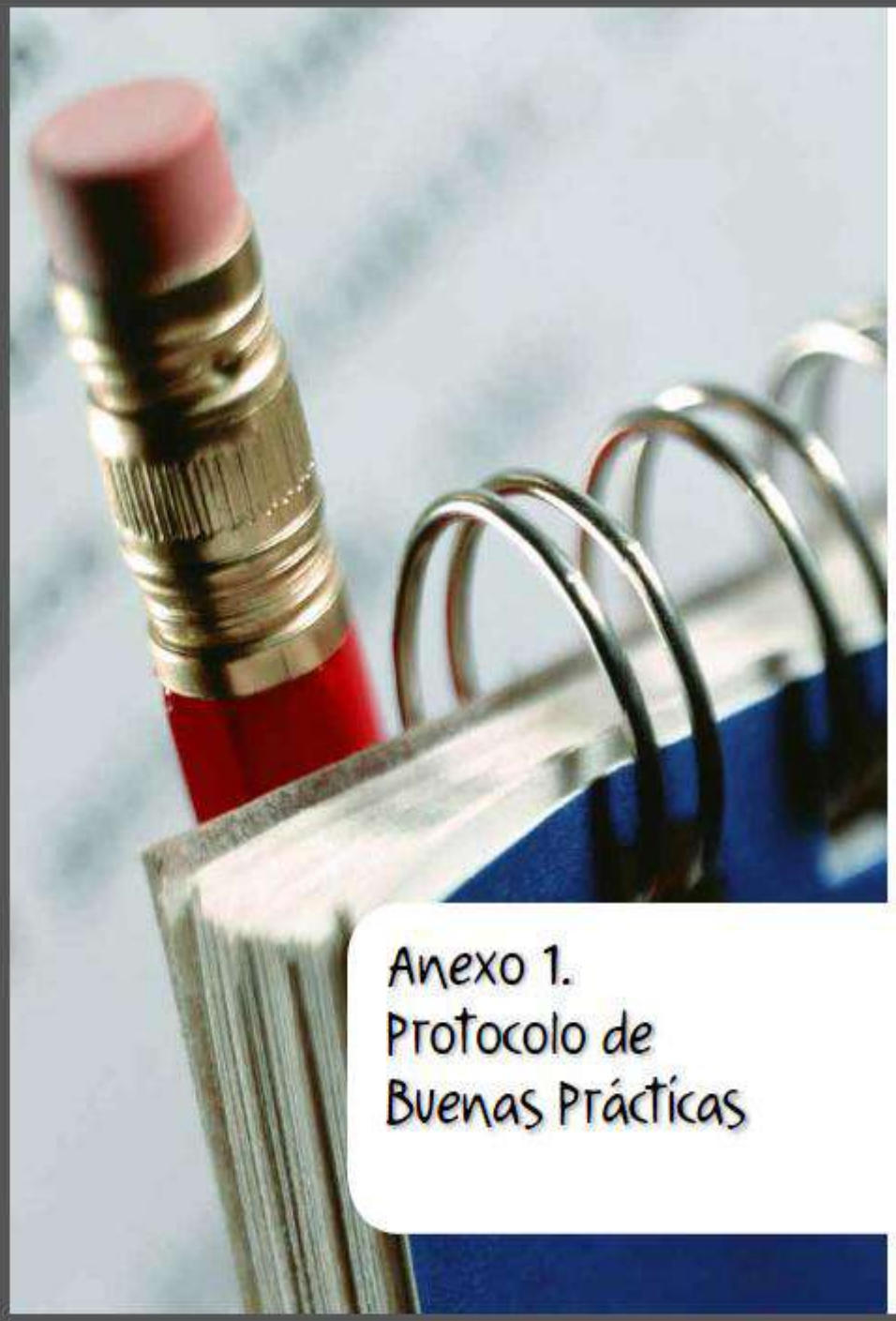
Ejemplo de buena práctica del tercer ámbito

BP21. Fundamentar el programa en una base científica y formular objetivos claros y susceptibles de ser medidos

Indicador 2: Se explicita la base teórica y metodológica en la que se asienta el programa con referencias científicas o experiencias profesionales.

Versión online del protocolo con aplicación de corrección automática en la página:

www.familiasenpositivo.es



Versión online del Protocolo

- En la intranet de la web *Familias en Positivo* se ha creado una versión online para cumplimentar el protocolo.
- La versión online del protocolo es fácil de manejar y cuenta con una corrección automática de las respuestas a los indicadores de buenas prácticas.
- Los profesionales y/o servicios que utilicen el protocolo online recibirán al terminar de cumplimentarlo un informe sobre las buenas prácticas identificadas y las cuestiones a mejorar para facilitar el Plan de Mejora.

http://familiasenpositivo.org/portada

familias en POSITIVO
POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOYO




Español | Catalán | Euskera | Gallego | Valenciano
familias en POSITIVO
Inicio | Presentación | Parentalidad positiva | Recursos para familias | Documentación | Contacto
ACCESO PROFESIONALES
A través de este espacio, las profesionales y los profesionales que accedan a este espacio tienen a su disposición una serie de recursos de utilidad para la práctica profesional, entre los que se encuentra la aplicación del protocolo online de la Guía de Buenas Prácticas para conocer el grado en que los servicios y programas que se ofrecen desde su institución u asociación siguen las recomendaciones del enfoque de la parentalidad positiva. Al completar dicho protocolo podrán obtener:
Un informe de resultados sobre las buenas prácticas y sus indicadores en base a los principios de parentalidad positiva que se siguen ya en su institución y los que se recomienda que se sigan en el futuro.
Las bases para el diseño individualizado del Plan de Mejora sobre dichos servicios sobre los cuales se ha realizado la valoración.
Iniciar sesión
Nombre de usuario *
Escriba su nombre de usuario en Familias en positivo.
Si usted no tiene un nombre de usuario, cree una cuenta.
Contraseña *
Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.
Si ha olvidado la contraseña, solicite una nueva contraseña.
Iniciar sesión

Mi perfil

Edit profile

Este es su perfil de persona usuaria. Desde aquí puede acceder directamente al protocolo de buenas prácticas, así como a sus experiencias compartidas.

Desde la sección **"Espacios de trabajo"** -situada a la derecha de esta pantalla- puede dirigirse a la Intranet.

Protocolo de buenas prácticas

Acceda a la aplicación del protocolo online de la Guía de Buenas Prácticas y siga las instrucciones para su cumplimentación. Al completar dicho protocolo podrán obtener:

- Un informe de resultados sobre las buenas prácticas y sus indicadores en base a los principios de parentalidad positiva que se siguen ya en su institución y los que se recomienda

Espacios de trabajo

Intranet

Espacio de acceso a la información organizacional, la comunicación directa y el trabajo de colaboración.
Destinado al trabajo en red para la elaboración de nuevos contenidos, discusión de documentos, etc.

Intranet

Members

Espacio de acceso a la información organizacional, la comunicación directa y el trabajo de colaboración. Destinado al trabajo en red para la elaboración de nuevos contenidos, discusión de documentos, etc.

Darse de baja del espacio/grupo

Actividad reciente

Filtro

JUEVES, JUNIO 8

Próximos eventos

Oct

XXª Edición del Máster

RECOMENDACIONES PARA LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS EN PARENTALIDAD POSITIVA

Fase 1: Comenzar a trabajar con el protocolo

- Contar con el respaldo institucional para iniciar el proceso ya que requiere la aceptación y la implicación de todos/as.
- Elegir un grupo de personas no muy numeroso que liderarán y dinamizarán la actividad. Es recomendable que el grupo dinamizador incluya al menos a un o una profesional experimentado/a, otro más novel y al coordinador/a del servicio.
- El grupo dinamizador debe concienciar al resto del personal del servicio sobre la necesidad de aplicar el protocolo e informarles sobre los objetivos y los materiales del mismo. También es importante realizar un ejercicio de reflexión sobre el grado de conocimiento del enfoque de la parentalidad positiva difundiendo los tres documentos que se mencionan en la Introducción de la Guía o diseñando un plan de formación sobre los mismos.
- Asimismo, se recomienda tener en cuenta la existencia de procesos de mejora e innovación en el servicio. Es interesante, además, contactar con otros servicios donde se esté llevando también a cabo la aplicación del protocolo para intercambiar impresiones y servir de elemento motivador.
- Por último, se puede contar con la colaboración de expertos externos que apoyen y acompañen el proceso desde sus comienzos.

Fase 2: Analizar el servicio y la actuación profesional

Mi histórico

Introducción | 1 Parte 1 | 2 Parte 2 | 3 Parte 3

Antes de comenzar, por favor, conteste a las preguntas que aparecen a continuación relativas al Servicio que va a ser evaluado.

1. Denominación del Servicio:

2. Entidad a la que pertenece:

Etxadi

3. Se trata de una entidad:

Selecciona

4. Se trata de una entidad de ámbito:

Selecciona

5. Comunidad o Ciudad Autónoma a la que pertenece:

Selecciona

6. Sector al que pertenece:

Selecciona

7. Nombre de las personas que componen el grupo

Anterior | Siguiente | Guardar | Finalizar

Administrar

Introducción | 1 Parte 1 | 2 Parte 2 | 3 Parte 3

PARTE 1. BUENAS PRÁCTICAS EN EL SERVICIO DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA

Escala de VALORACIÓN
N . **Nunca**
P . **Pocas veces**
B . **Bastantes veces**
S . **Siempre**
D . **No procede**
Responda poniendo una X en la casilla cuya valoración corresponda a su opinión

BUENA PRÁCTICA	PREGUNTAS	INDICADORES	D	N	P	B	S
BP1 . PLANTEAR LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO DESDE UNA PERSPECTIVA DE	¿Se tienen en cuenta los derechos y las necesidades de la infancia, de la	**1.** Se tiene en cuenta el interés superior del menor y las necesidades de	○	○	◉	○	○

Anterior | Siguiente | Guardar | Finalizar

Administrar

Introducción | 1 Parte 1 | 2 Parte 2 | 3 Parte 3

PARTE 2. BUENAS PRÁCTICAS EN EL TRABAJO PROFESIONAL CON LAS FAMILIAS DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA

Escala de VALORACIÓN
N . **Nunca**
P . **Pocas veces**
B . **Bastantes veces**
S . **Siempre**
D . **No procede**
Responda poniendo una X en la casilla cuya valoración corresponda a su opinión

BUENA PRÁCTICA	PREGUNTAS	INDICADORES	D	N	P	B	S
BP10 . ESTABLECER UNA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS BASADA EN LA CONFIANZA Y	¿Los y las profesionales mantienen una actitud de respeto hacia la realidad y	**1.** Se trata a la familia en todo momento con respeto y consideración,	◉	○	○	○	○

Anterior | Siguiente | Guardar | Finalizar

Administrar

Introducción | 1 Parte 1 | 2 Parte 2 | 3 Parte 3

PARTE 3. BUENAS PRÁCTICAS EN LOS PROGRAMAS BASADOS EN EVIDENCIAS DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA

Hasta ahora ha respondido pensando en un Servicio en general, esta tercera parte se refiere a los PROGRAMAS específicos que se aplican desde dicho servicio y, por tanto, se cumplimentará tantas veces como programas quieran ser evaluados con el Protocolo de Buenas Prácticas. Antes de aplicar el protocolo, por favor, cumplimente las preguntas siguientes relativas al Programa que va ser evaluado.

1. Nombre del Programa:

Lunes Programa 2

2. Años que lleva funcionando:

2

3. Con este programa se atiende:

A familias que cumplan ciertos requisitos (económicos, de riesgo, etc.)

4. Los destinatarios del programa son:

Niños, niñas y/o adolescentes

5. Se trata de un programa de intervención:

Grupal

6. La intervención que se lleva a cabo es de carácter (señale la opción que corresponda):

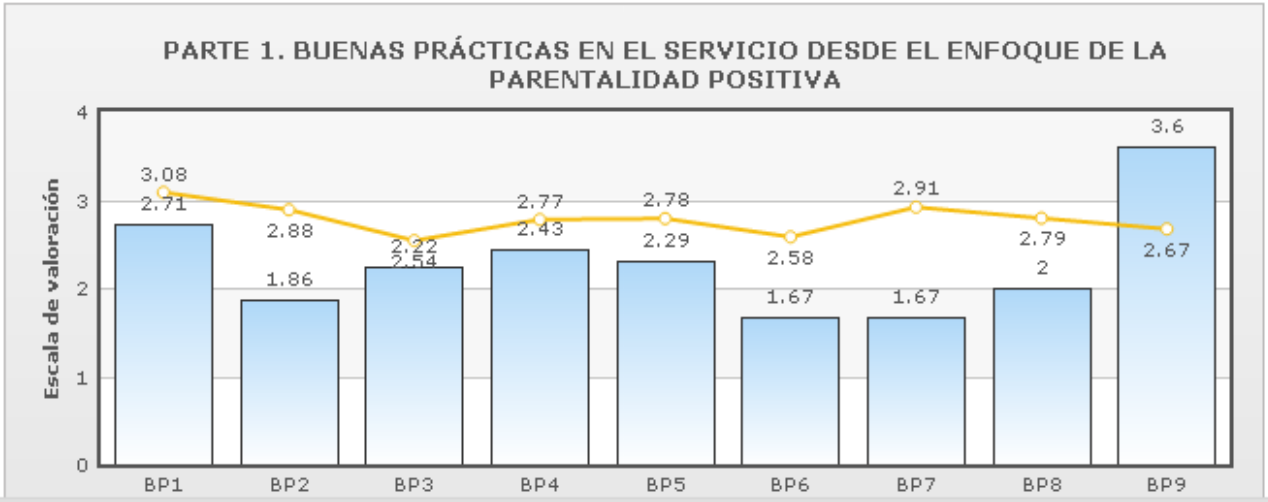
Anterior | Siguiente | Guardar | Finalizar

INFORME DE RESULTADOS DE LA APLICACIÓN "Protocolo de buenas prácticas en el enfoque de la parentalidad positiva"

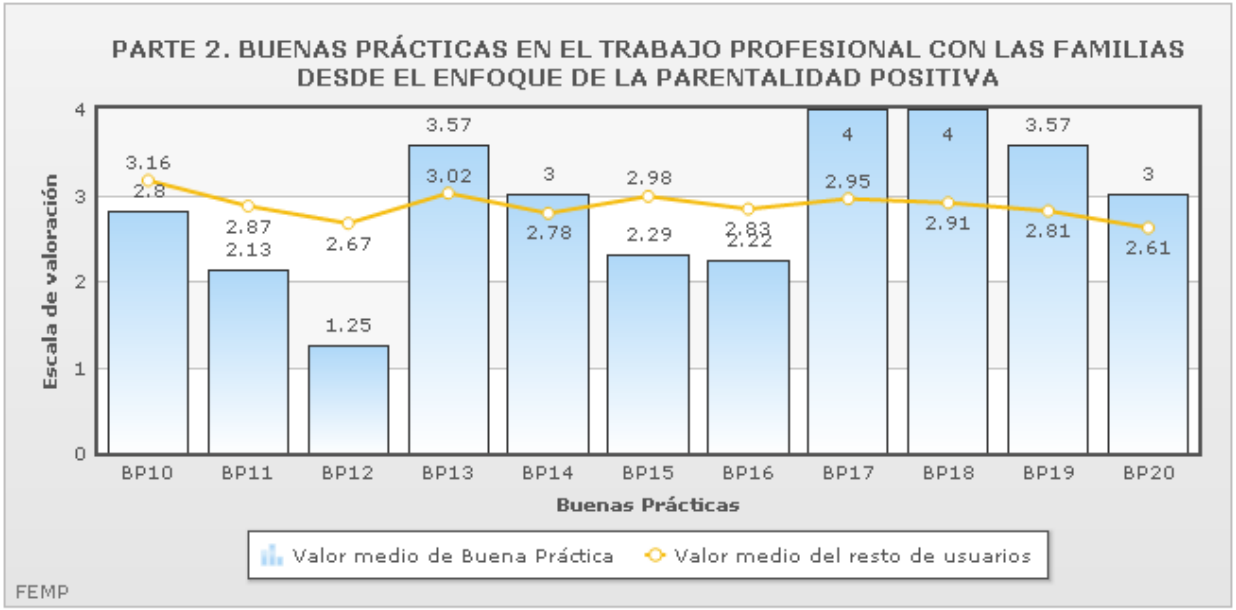
Ainhoa (Prueba Lunes)

06/06/2016

PARTE 1. BUENAS PRÁCTICAS EN EL SERVICIO DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA



PARTE 2. BUENAS PRÁCTICAS EN EL TRABAJO PROFESIONAL CON LAS FAMILIAS DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA



Recuerde la denominación de cada una de las buenas prácticas accediendo a la guía.

Fortalezas del trabajo profesional con familias

BP10 **ESTABLECER UNA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS BASADA EN LA CONFIANZA Y EL RESPETO**

PARTE 3. BUENAS PRÁCTICAS EN LOS PROGRAMAS BASADOS EN EVIDENCIAS DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA

Programa Lunes Programa 1



Recuerde la denominación de cada una de las buenas prácticas accediendo a la guía.

Fortalezas del programa

BP24

- **Durante el desarrollo de los programas se registra el índice de asistencia a las sesiones de cada participante y las razones de las posibles ausencias.**

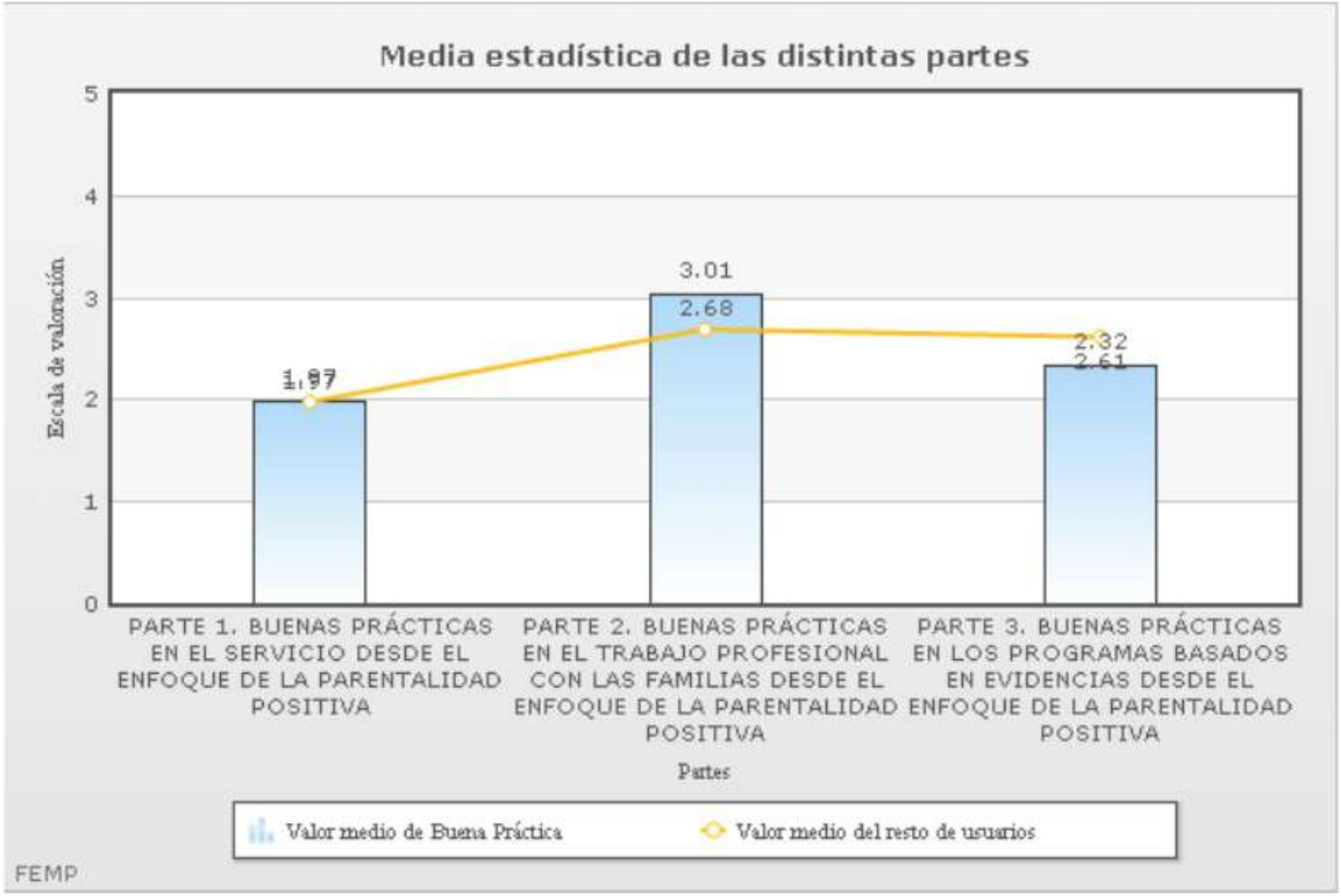
Recomendaciones del programa

BP21

- **Los programas deberían partir de estudios previos en la población para detectar necesidades formativas en las familias.**
- **Se debería explicitar la base teórica y metodológica en la que se asientan los programas con referencias científicas o experiencias profesionales.**

VALORACIÓN GLOBAL

En la gráfica que se presenta a continuación se puede observar la media obtenida en los bloques que ha rellenado del protocolo y obtener así una visión global del trabajo realizado.



RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

Esta fase requiere que el grupo dinamizador inicial realice dos tareas, una vez se obtenga el informe de Buenas Prácticas:

1. **Difundir y reforzar en el servicio las buenas prácticas** y los indicadores que, durante la aplicación del protocolo, se haya comprobado que se están realizando para que se mantengan en el tiempo.
2. **Desarrollar un plan de mejora sobre aquellas buenas prácticas e indicadores donde hayan surgido nuevas preguntas y/o no hayan resultado valorados favorablemente.**En este caso, hay que proceder a organizarlos y priorizarlos para elaborar un plan de mejora que sea posible de realizar:



Aspectos a tener en cuenta:

A la hora de decidir las prioridades de mejora, el grupo dinamizador debe **asegurarse de que se tienen en cuenta las ideas de los profesionales** y las opiniones de las familias que participan en el servicio.

ANEXO: ESQUEMA DE PLAN DE MEJORA PARA CADA UNA DE LAS PRIORIDADES DETECTADAS COMO SUSCEPTIBLES DE MEJORA

1. **PRIORIDAD ELEGIDA:**

   Definición de la Prioridad

2. **TIEMPO DE CONSECUCIÓN (para la prioridad señalada):**

   Fecha de inicio
   Fecha de finalización

3. **RECURSOS A EMPLEAR:**

   Recursos personales (internos, externos…)
   Recursos materiales (de nueva adquisición o no)
   Recursos económicos (mismo presupuesto y/o variación del mismo: diferencia…)

4. **NECESIDADES DE FORMACIÓN DETECTADAS:**

   Formación presencial dirigida a los profesionales, técnicos…con el equipo dinamizador como docente:
   - Temática principal
   - Número de personas por grupo
   - Objetivo a conseguir
   - Temporalidad

   Formación presencial dirigida a los profesionales, técnicos…con docente/s externo/s:
   - Temática principal
   - Número de personas por grupo
   - Objetivo a conseguir