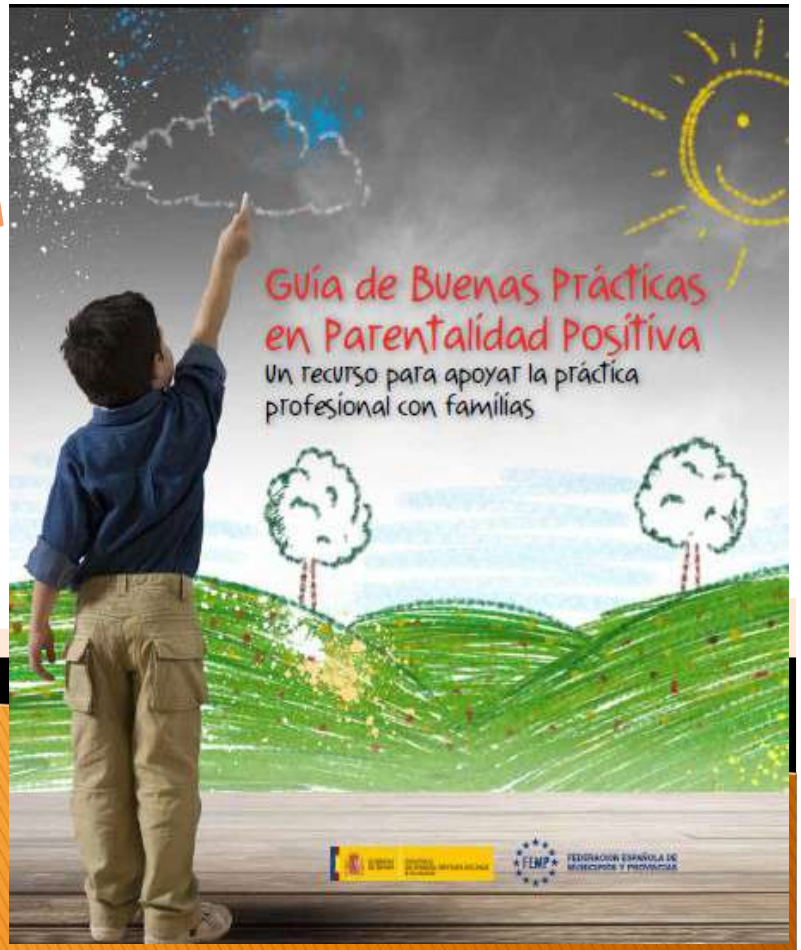
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

FEMP
FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN PARENTALIDAD POSITIVA

UN RECURSO PARA APOYAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL CON FAMILIAS



Propuesta de aplicación de la Guía Buenas Prácticas: una oportunidad para el cambio

El proceso de aplicación del protocolo de buenas prácticas contribuye en sí mismo al desarrollo de la innovación y de la calidad en el servicio.

Aplicación de la Guía de Buenas Prácticas

Su aplicación implica una evaluación detallada que involucra de una manera directa o indirecta a todas las personas relacionadas con el servicio y se basa en sus conocimientos y experiencias.

Aunque el papel principal lo lleven los profesionales, en algún momento es necesario recabar información de las familias

Aplicación de la Guía de Buenas Prácticas

La propuesta de aplicación de la Guía se aleja del modelo tecnocrático donde el protagonista del servicio es el profesional, inclinándose hacia el modelo de la complejidad, basado en un punto de vista más participativo en el que el protagonista es la ciudadanía dotada de derechos que necesitan del apoyo técnico para ejercerlos con garantías. En este modelo la evaluación es más colaborativa y en ella tienen cabida todos los agentes implicados en la marcha del servicio, incluyendo la voz de las familias.

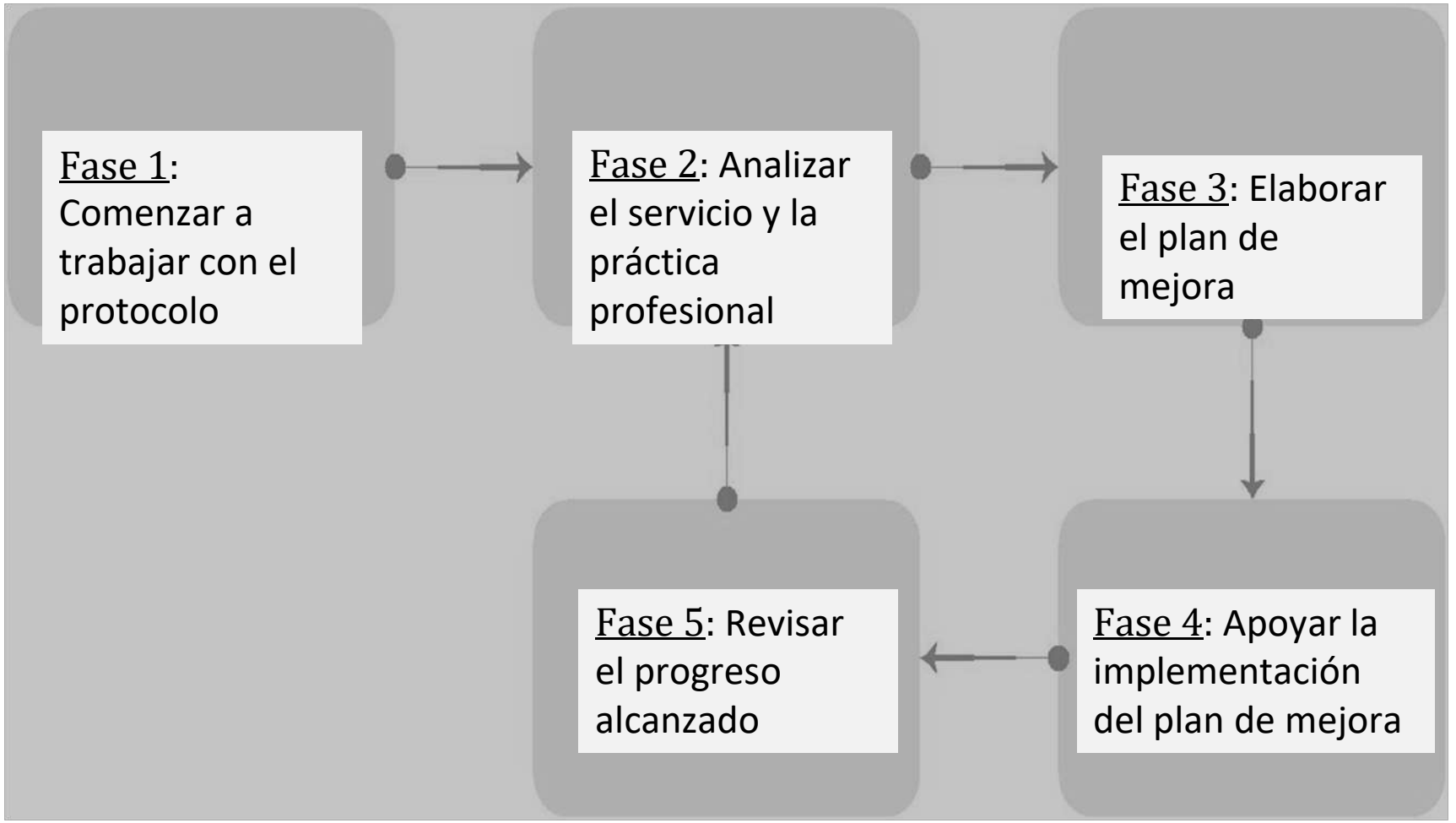
Se enfatiza la necesidad de que los servicios escuchen, recojan, analicen y gestionen adecuadamente las demandas que de una u otra forma les hacen llegar las familias con las que trabajan en el día a día.

Aplicación de la Guía de Buenas Prácticas

En la aplicación de la Guía también se puede involucrar a otros servicios ya que algunas prácticas y sus indicadores se refieren a cuestiones para las cuáles éstos comparten la responsabilidad con otros servicios con los que deben coordinarse.

La iniciativa para la aplicación del protocolo puede provenir de los mismos servicios o desde instancias coordinadoras intersectoriales o interinstitucionales para propiciar un lenguaje común y el intercambio de buenas prácticas, así como compartir las experiencias de mejora en los servicios y propiciar un trabajo en red.

Proceso de aplicación del protocolo



Aplicación del protocolo: Fase 1

COMENZAR A TRABAJAR CON EL PROTOCOLO

- El objetivo de esta fase es crear las condiciones para comenzar con el proceso y motivar a la participación.
- Implica reunir a un grupo de personas no muy numeroso que liderarán el proceso.
- Ese *grupo dinamizador* debería incluir al menos a un profesional experimentado, otro más novel y al coordinador del servicio.
- El grupo debe tener reconocimiento y respaldo oficial
- Los miembros del grupo sensibilizarán al resto.
- En esta fase deben activar aquellos conocimientos y reflexiones previas que motiven y preparen para el uso del protocolo.

Aplicación del protocolo: Fase 2

ANALIZAR EL SERVICIO y LA ACTUACIÓN PROFESIONAL

- El objetivo de esta fase es aplicar el protocolo.
- Para ello, el grupo dinamizador tiene que estar bien familiarizado con el protocolo, su estructura y sus contenidos.
- Pueden utilizarse grupos de discusión que exploren las ideas y opiniones de los profesionales sobre cada uno de los ámbitos.
- A continuación el grupo dinamizador procede a responder ordenadamente el protocolo.
- Puede ser útil responder primero individualmente y luego contrastar los resultados en grupo.
- Una vez completado, se consultará con los demás miembros del servicio si están de acuerdo con las valoraciones realizadas.

Aplicación del protocolo: Fase 3

ELABORAR EL PLAN DE MEJORA

- Esta fase comienza con el reconocimiento y refuerzo de las buenas prácticas identificadas al aplicar el protocolo.
- A continuación se elaborará un *Plan de mejora* con aquellos indicadores o prácticas que no se han valorado positivamente.
- Dichas buenas prácticas o indicadores deben organizarse y priorizarse para elaborar un plan de mejora que sea posible de realizar.
- A la hora de decidir prioridades hay que tener en cuenta la opinión de todos los profesionales y de las familias usuarias.
- Las prioridades seleccionadas variarán ampliamente en cuanto a magnitud, tiempo y recursos necesarios para ponerlas en marcha

Aplicación del protocolo: Fase 3

ELABORAR EL PLAN DE MEJORA

- Se debe mantener una mezcla de prioridades a corto, medio y largo plazo.
- Hay que analizar cada prioridad atendiendo a los requisitos de tiempo, los recursos que conlleva su puesta en marcha y las implicaciones para la formación de los profesionales.
- Es imprescindible involucrar en el proceso de cambio a las diferentes esferas de responsabilidad política en las distintas administraciones.
- Se definirán las necesidades de formación que se han detectado en el proceso.

Aplicación del protocolo: Fase 3

ELABORAR EL PLAN DE MEJORA

- Por último, al elaborar el Plan de Mejora se deben definir los procedimientos para evaluar el progreso en cada prioridad elegida, indicando los criterios de evaluación del mismo .



Elementos del plan de mejora que hay que definir para cada prioridad elegida

Aplicación del protocolo: Fase 4

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

- Esta fase es llevar a cabo el cambio en las prioridades señaladas.
- Asimismo, mantener las mejoras, dar continuidad a los proyectos y/o servicios concretos es condición indispensable para garantizar su efectividad.
- Ello puede requerir un análisis detallado y convertirse en una forma de investigación-acción que supone preguntarse:
    - ¿Cómo van las mejoras?
    - ¿Qué está sucediendo?
    - ¿Cómo comprender lo que está sucediendo?
    - ¿Cómo poder llevar a cabo lo que debiera estar sucediendo y no se ha conseguido?

Aplicación del protocolo: Fase 4

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

- De nuevo la perspectiva de las personas que utilizan el servicio puede ser muy útil para ayudar a apreciar los cambios logrados y no logrados.
- A medida que se llevan a cabo las prioridades, se ha de mantener el compromiso de todos para poder seguir avanzando en el plan de mejora.
- Alcanzar las metas planteadas en el plan de mejora es un proceso que puede durar bastante tiempo, pero el mantenimiento en sí del plan ya puede considerarse un éxito.

Aplicación del protocolo: Fase 5

REVISAR EL PROGRESO ALCANZADO

- El objetivo de esta fase es revisar en qué grado han tenido lugar los cambios y formular prioridades y ajustes para el desarrollo del plan de cara al futuro.
- Asimismo, hay que hacer partícipe de ello a los responsables políticos a los más altos niveles de las diferentes administraciones implicadas.
- La Fase 5 finaliza de nuevo en la Fase 2: analizar el servicio y la actuación profesional, con la consiguiente continuación del ciclo de planificación de las mejoras.
- Se requiere una evaluación final del proceso para comprobar en qué medida se ha logrado una mejora de las prácticas.